

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ЯПОНСКОГО ЯЗЫКА Г. ВЛАДИВОСТОКА»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от «22» мая 2018

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ 51»  
\_\_\_\_\_ С. А. Пусовская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о летнем оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 51 с углублённым изучением японского языка  
г. Владивостока»**

## **1. Общие положения**

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (ДОЛ) на базе МБОУ «СОШ 51» открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования г. Владивостока.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

1.8. Лагерь функционирует на каникулярный период Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования г. Владивостока.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе;
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора МБОУ «СОШ № 51» на основании акта приемки лагеря.

2.2. В составе лагеря работают отряды. Комплектование отрядов производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (или законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

2.3. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.5. Администрация Центра в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения

и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.8. В ДОЛ устанавливается следующий режим работы.

8.00 - начало работы лагеря, прием детей

8.00 - 8.15 –организационная линейка (проводится начальником лагеря или его заместителем). Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах (проводят руководители объединений).

08.15 – 08.30 зарядка

08.30 – 09.00 завтрак

09.00 - 12.30 работа по плану, посещение мероприятий.

12.30 - 13.00 обед

13.00 - 14.00 подвижные игры (свободное время)

14.00 – окончание работы, анализ дня.

2.9. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, назначенное приказом Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования г. Владивостока.

2.10. Питание детей и подростков производится по цикличному десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.4. Воспитатели, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.7. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.9. Для работы в лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

3.10. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми);
  - составляет график выхода на работу персонала лагеря
  - несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
  - представляет администрации МБОУ «СОШ № 51» отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателей.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Перевозка детей осуществляется на основании методических рекомендаций МВД по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным ТС.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании приказов, соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.7. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств регионального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства, внебюджетные средства, добровольные пожертвования законных представителей.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.